

必読マニュアル その2

～はじめての更新ガイド～

ver 2.3

本マニュアルでは、はじめてブログを更新してから完成させるまでの手順をご案内しています。

ご紹介しているのは基本中の基本となる操作ばかりですが、ブログで成果をあげるために必要な操作は、このマニュアルに凝縮されています。ぜひマスターしてください。

3冊 マニュアルについてご案内

必読マニュアル その1 ～ブログの基礎知識～

「ブログ」の特徴や構成についてご紹介しています。ブログについて理解しておく、今後のブログ更新作業をスムーズに進めることができます。

必読マニュアル その2 ～はじめての更新ガイド～ (本マニュアル)

はじめてブログを更新してから完成させるまでの手順をご案内しています。

必読マニュアル その3 ～よく使う操作ガイド～

頻繁に使われる操作方法を解説しています。

なお、上記3冊のマニュアルに掲載されていない内容につきまして、別途、『オンラインマニュアル』としてご用意しております。オンラインマニュアルにつきましては、「ブログの基礎知識」にてご紹介しております。

目次

| | |
|------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. 更新作業を始める前に | 3 |
| 1.1. これから行っていただきたいこと | 3 |
| 1.2. 管理画面とブログを確認する | 4 |
| ステップ1：管理画面にログインする | 4 |
| ステップ2：管理画面の基本構成を確認する | 6 |
| ステップ3：よく利用するナビゲーションメニューを確認する | 7 |
| ステップ4：ブログを確認する | 8 |
| ステップ5：管理画面をログアウトする | 10 |
| 1.3. フォームの動作テストを行う | 11 |
| 2. はじめての更新ガイド | 12 |
| 2.1. トップページを作る | 12 |
| 2.1.1. トップページを考え方 | 12 |
| 2.1.2. トップページに記事を作成する | 14 |
| 2.1.3. トップページの記事を修正する | 18 |
| 2.2. トップページ以外のページを作る | 22 |
| 2.2.1. ページを考え方 | 22 |
| 2.2.2. トップページ以外のページに記事を作成・編集する | 22 |
| 2.3. その他、記事でできること | 23 |
| 2.4. メニューを修正する | 24 |
| ステップ1：「サイドメニュー」のメニュー名を修正する | 24 |
| ステップ2：「サイドメニュー」の並び順を変更する | 28 |
| ステップ3：ヘッダーメニューのメニュー名を修正し並び順を変更する | 32 |
| ステップ4：フッターメニューのメニュー名を修正し、並び順を変更する | 36 |
| ステップ5：ページ名を修正する | 37 |
| 2.5. その他、「メニュー」でできること | 39 |
| 2.6. ヘッダー紹介文を修正する | 40 |
| 3. ブログの認証設定 | 45 |
| 3.1. ブログ全体に認証を設定する | 45 |
| 3.2. 認証設定を解除する | 47 |
| 4. SEO対策について | 48 |
| 4.1. SEOを始める前に | 48 |
| 4.1.1. トップページ <small>の</small> SEO（ページタイトル、概要、キーワードの設定方法） | 48 |
| 4.1.2. その他のページ <small>の</small> SEO（ページタイトル、概要、キーワードの設定方法） | 51 |

ヘッダー紹介文を
修正する方法
40 ページ

ヘッダーメニューを
修正する方法
32 ページ

サイドメニューを
修正する方法
24 ページへ

サイドメニューの
並び順を変更する
28 ページへ

トップページに
記事を作成する方法
14 ページへ

記事を修正する方法
18 ページ

フッターメニューを
修正する方法
32 ページへ



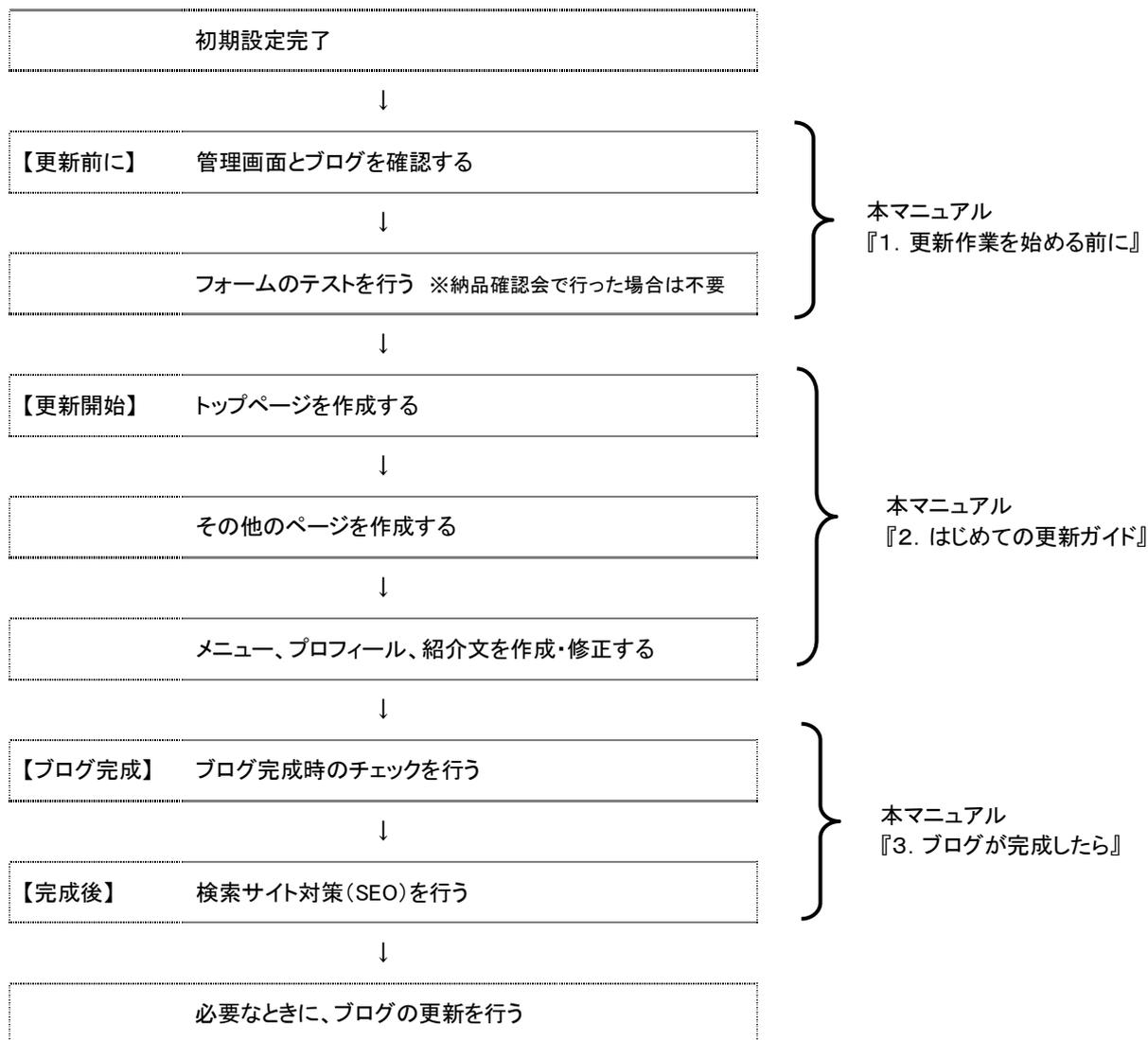
1. 更新作業を始める前に

この章では、ブログの更新作業を始める前に確認していただきたいことをご説明します。

1.1. これから行っていただきたいこと

初期設定完了が終わった直後の御社のブログは、「**未完成**」です。御社のサービス内容や業務内容など、具体的なコンテンツ(内容)が何も入っていない状態です(スピードバックの場合)。弊社から初期設定完了のお知らせがありましたら、下記の流れでブログを「**完成**」させていきましょう。

【ブログ完成までの流れ】



初期設定完了後のブログは、すでにインターネット上で「公開」されています。なるべく早めに作業を開始し、ブログを完成させましょう。

作成中のブログを誰にも見られたくない、ある程度完成させてから公開したいというご事情がある場合は、ブログ全体に「認証設定」をかけてください。具体的な操作方法は、本書 P.45 からの『ブログの認証設定』にて詳しく解説していますので、必要に応じて、ご参照ください。



「認証設定」をかけたるとどうなるの？

「ブログ全体」に認証設定をかけたブログは、閲覧しようとするユーザー名とパスワードの入力を求められます。設定したユーザー名とパスワードを入力した人だけが、ブログを閲覧できる状態になります。ブログが完成したら、認証設定を解除するのを忘れないようにしましょう。（認証設定をかけている間は、検索サイトの情報収集ロボットもアクセスできないため、検索サイトの検索結果に表示されるまでに時間がかかります。）

認証設定について詳しくは本マニュアルのP.45をご覧くださいませ。

1.2. 管理画面とブログを確認する

ブログの更新作業を行う「ブログ管理画面」にログインする方法をご紹介します。ログイン後、今のブログの状況を確認する方法もあわせてご案内しますので、実際にログインを行ってみてください。

ステップ1: 管理画面にログインする

それでは、ブログの更新を行うための「ブログ管理画面」にログインしてみましょう。

「ログイン」とは、御社専用のIDとパスワードを入力して、御社専用のブログ管理画面を表示する作業のことです。ブログの更新作業を始めるときに、必ず行う操作です。

<操作手順>

1. パソコンを起動し、インターネットに接続します。
2. Internet Explorer などのブラウザを起動して、「アドレスバー」にログイン用URLを入力します。



アドレスバーが表示されていないときは

Internet Explorer の場合、[表示]をクリックし、[ツールバー]—[アドレスバー]をクリックしてチェックを入れるとアドレスバーが表示されます。

3. 画面右上の「ログインしてブログの更新をはじめよう」ボタンをクリックします。

→ ログイン画面が表示されます。



ログイン画面を「お気に入り」に入れて登録しておきましょう

ブログ更新のたびにログイン用の URL を入力するのは面倒です。「このページをお気に入りに追加する」ボタンをクリックして、「お気に入りに追加」から登録しておけば、次回からは、「お気に入り」からログイン画面を表示できます。

4. 企業ID、ブログ ID、パスワードを入力します。



ログイン情報の管理について (ID・パスワード紛失にご注意)

ID、パスワードを紛失すると、管理画面へログインできなくなります。大切に保管してください。また、ID やパスワードを気軽に人に教えてしまうと、データの盗難や改ざんにつながる場合もあります。管理には十分ご注意ください。



パスワードは変更できるの？

ログイン画面の「パスワードの再発行」からご変更いただけます。
変更したパスワードを忘れないようにご注意ください。

5. 「ログイン」ボタンをクリックします。



→ 御社専用の「ブログ管理画面」が表示されます。



ステップ2: 管理画面の基本構成を確認する

ログインができれば、画面の基本的な構成を確認しておきましょう。

ブログ管理画面では、左上に表示されている【ナビゲーションメニュー】から必要なメニューをクリックして、その下の【操作エリア】で、更新のための作業を行うことになります。(操作エリアに表示される内容は、どのナビゲーションメニューを選択しているのかによって異なります。)

画面右上には、常に表示されている【共通エリア】があります。

「ヘルプ」ボタンをクリックすると、オンラインマニュアルが立ち上がりますので、操作マニュアルを探したいときに便利です。



ステップ3:よく利用するナビゲーションメニューを確認する

次に、よく利用する「ナビゲーションメニュー」を確認しておきましょう。

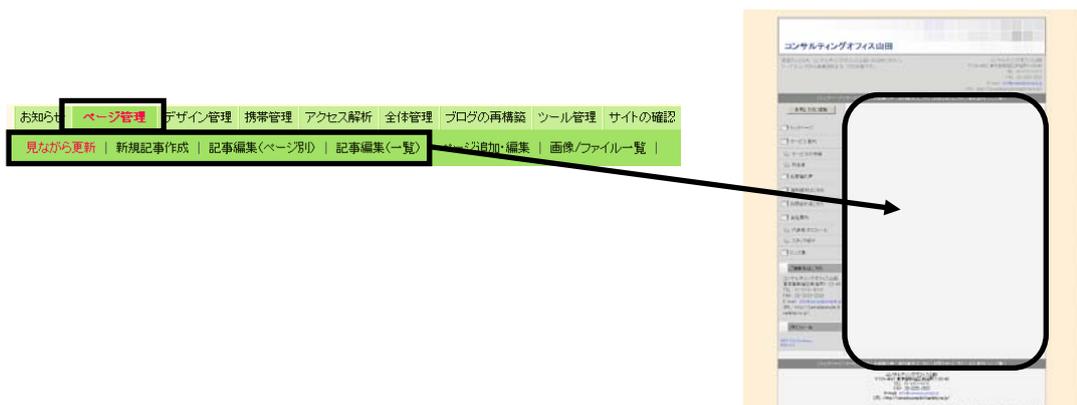
通常、ナビゲーションメニューは一階層目と二階層目に分かれています。

一階層目のメニュー名をクリックすると、二階層目が表示されますので、さらに、そこから必要なメニュー名をクリックすることになります。

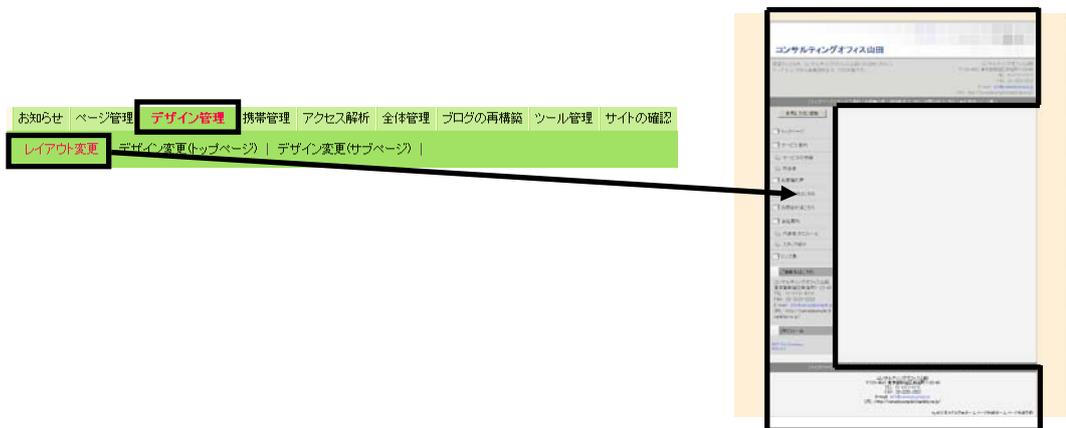
ブログを完成するまでの間、頻繁に利用するのは、「ページ管理」と「デザイン管理」です。



「ページ管理」では、おもに「記事」を作成、修正する操作を行います。ここで行った操作は、おもにブログの「メインエリア」に反映される仕組みです。



「デザイン管理」では、おもにブログのレイアウトやデザインの操作を行います。二階層目の「レイアウト変更」で行った操作は、メイン以外のエリア(ヘッダーエリア、サイドバーエリア、フッターエリア)に反映される仕組みです。



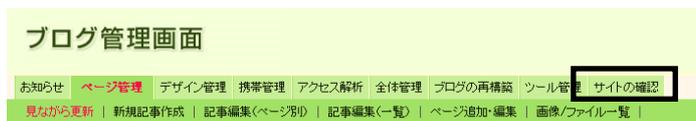
なお、本マニュアルおよびオンラインマニュアルでは、たとえば「一階層目の【ページ管理】をクリックして、次に二階層目の【新規記事作成】をクリックする」という操作の場合、次のように表記しています。

表記例: 「ページ管理」-「新規記事作成」をクリックします。

ステップ4: ブログを確認する

ナビゲーションメニューの「サイトの確認」からは、御社のブログを簡単に開くことができます。実際に開いて、いまの状況を確認してみましょう。

1. 「サイトの確認」をクリックします。



→ 御社のブログのトップページが開きます。

2. まず、「トップページ」の現在の状態を確認してみましょう。

→ 「メインエリア」には、ひな型が入っていますが、
未完成の状態です。*

※ スピードパックの場合

→ 「ヘッダーエリア」には、初期設定した内容が
表示されています。

→ 「サイドバーエリア」には、初期設定した内容が
表示されています。

→ 「フッターエリア」には、初期設定した内容が
表示されています。



- 3. 別のページの現在の状態も確認してみましょう。
サイドメニューから、トップページ以外のメニューをクリックしてください。
ここでは「サービス案内」をクリックしてみます。



- 「サービス案内」のページが開きました。
(※メインエリアの右上「パンくず」に、現在のページ名が表示されます。)

- 「メインエリア」には、何も表示されていません。
トップページと同じく、未完成の状態です。

- 「ヘッダーエリア」には、初期設定した内容が表示されています。
トップページと同じものが表示されています。

- 「サイドバーエリア」には、初期設定した内容が表示されています。
トップページと同じものが表示されています。

- 「フッターエリア」には、初期設定した内容が表示されています。
トップページと同じものが表示されています。



確認したとおり、いくつか「未完成」の箇所がありました。
ブログを完成させるためには、未完成の部分を作る必要があります。

ステップ5: 管理画面をログアウトする

ログイン状態を解除して、ブログ管理画面の操作を終了する作業を「ログアウト」といいます。実際にログアウトを試みましょう。

1. ブログ管理画面右上の「ログアウト」ボタンをクリックします。



ログアウトしないとどうなるの？

ログアウトしないでブラウザを閉じると、ある一定時間は、ログイン画面を開いたときに、ログイン作業を行わなくても、御社の管理画面が開きます。しかし、セキュリティ保護の観点からも、不特定多数の人が使うパソコンでは必ずログアウトしておきましょう。

1.3. フォームの動作テストを行う

「初期設定完了のお知らせ」でもご案内していますが、更新作業をはじめる前に、フォームの動作テストをお願いします。万一フォームが正常に動作していない場合、お客さまとのトラブルにもつながりかねませんので必ず最初にご確認ください。

制作時にご要望のなかった場合は、ブログ上にフォームを作成しておりませんので、この確認は不要です。

初期設定時点でご用意しているフォームは、「お問合せフォーム」「資料請求フォーム」「メルマガ登録フォーム」「メルマガ解除フォーム」の4種類です。制作時のご要望に応じて設定しておりますので、御社のブログに設定されているフォームを確認し、すべてのフォームでテストを行ってください。

【フォームの探し方】

フォームが表示される場所は、「サイドバーエリア」または、「メインエリア」です。(右図参照)

どのページにフォームがあるかわからない場合は、サイドメニューで「お問合せ」、「資料請求」、「メルマガ」などの言葉を含むメニュー名があるかを確認します。該当するメニュー名があれば、クリックしてそのページをご確認ください。



具体的な確認手順につきましては、オンラインマニュアルの『動画マニュアル』にて詳しく解説しておりますので、以下のURLをご参照ください。

『動画マニュアル』

<http://help.busblog.jp/m/mov/>

【動画マニュアル(目次)】→【フォーム】→【フォームの修正】
→【送信テストを行う】

また、フォームの修正は御社にて行うことが可能です。修正の手順につきましても『動画マニュアル』にて解説しておりますので、必要に応じてご参照ください。

2. はじめての更新ガイド

この章では、ブログの更新方法を具体的にご紹介します。
前章の『1. 更新作業を始める前に』をお読みになってから更新を始めてください。

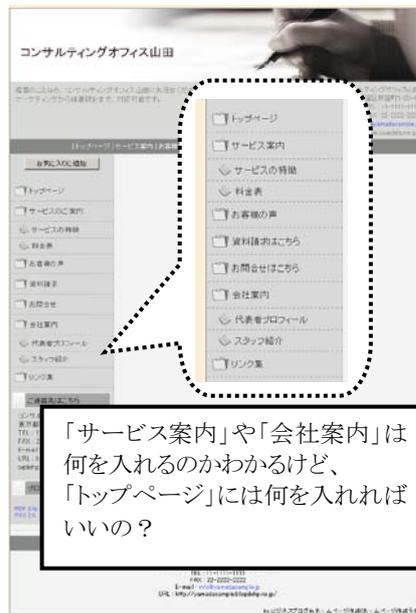
2.4. トップページを作る

トップページのメインエリアを作成する方法について解説します。

2.4.1. トップページのお考え

ブログ更新を始めて間もないお客さまから、「トップページには何を入れればよいのかよくわかりません」というご質問をいただきます。

トップページには、「このホームページはこんなことを掲載しています」という概要を、「すっきり、見やすい状態」で入れておくと効果的です。



トップページの表示例をご紹介しますので、参考にしてください。

【トップページの表示例1】
新着情報と、おすすめの情報を掲載



【トップページの表示例2】

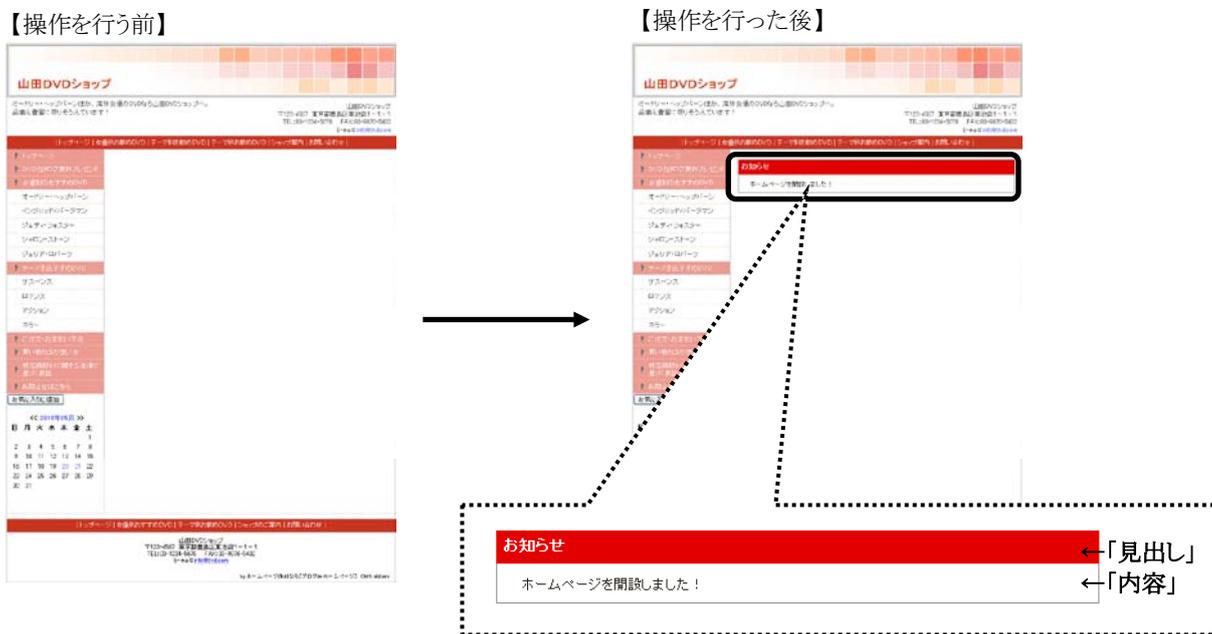
各ページへの誘導するための概要を掲載

【トップページの表示例3】

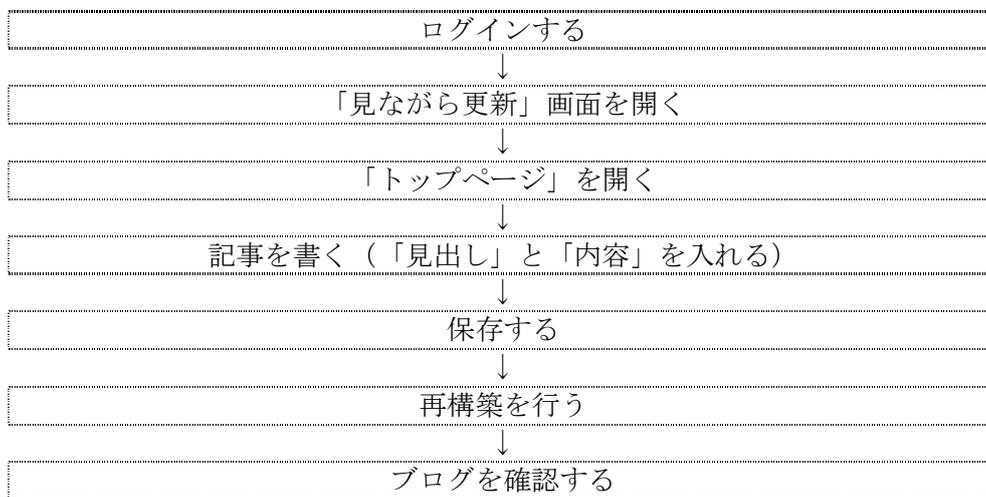
こういったブログかという紹介と、おすすめのページへ誘導するための情報を掲載

2.4.2. トップページに記事を作成する

それでは、実際にトップページに「記事」を作成する方法を解説します。
作成した記事は、「トップページのメインエリア」に表示されます。



<これから行う操作の流れ>

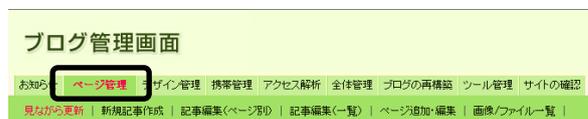


<事前準備>

作業前に、ブログ管理画面へ「ログイン」しておきましょう。

<操作手順>

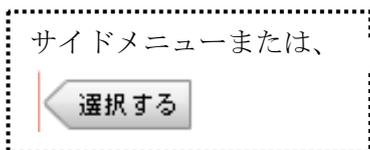
1. 「ページ管理」をクリックします。



→ 「見ながら更新」画面が表示されます。



2. メニュー選択エリアからトップページというサイドメニュー、または「選択する」ボタンをクリックします。



→ 「選択する」ボタンが「選択中」に変わります。

3. 目的の記事の「+ここに記事を追加する」ボタンをクリックします。



→ 記事の作成・編集画面が表示されます。

→ 「記事の作成・編集」画面が表示されます。「ページ名」に「トップページ」が表示されていることを確認しましょう。



「内容を表示する」と「一覧を表示する」

「見ながら更新」画面には「内容を表示する」と「一覧を表示する」という2つの表示方法があります。

最初は「内容を表示する」になっています。「内容を表示する」では、ページに保存されている記事が6つまで表示されます。

「一覧を表示する」へ変更すると、ページに保存されている記事の見出し(タイトル)一覧が表示され、記事の表示順を変更することができます。

4. 「記事の見出し」を入力します。

※ 「記事の見出し」とは、記事のタイトルのことです。



5. 「見出しの種類」を選択します。

※ 「見出しの種類」とは、デザインの違いです。編集画面上では、見出しのデザインは確認できません。

※ テンプレートは、大見出し・中見出し・小見出しの3種類セットで登録されています。見出し表示なしでは表示されません。



見出しの種類

「大見出し」「中見出し」「小見出し」「見出し表示なし」の4種類があります。選んだ見出しにより、「記事の見出し」のデザイン(背景色や文字色など)が変わります。

6. 「内容」欄に、表示したい文書を入力します。

※ 文字を装飾する方法は「必読マニュアル その3 ～よく使う操作ガイド～」をご参照ください。

※ この欄に画像(写真)を貼り付けたり、表を挿入できます。詳しくは「必読マニュアル その3 ～よく使う操作ガイド～」をご参照ください。



Word や Excel で作成した表や図を使いたい

Word や Excel で作成した「表」や「図」をそのままコピーして貼り付けることはできません。「表」や「図」をいったん画像ファイルにして取り込む方法をご利用ください。詳細は、オンラインマニュアルにてご案内しています。
なお「表」については、更新時の利便性を考えると、ブログ管理画面での作成をおすすめします。ブログ管理画面で「表」を作る方法は、『よく使う操作ガイド』の『5.表を作成する』にて解説しています。

7. 「保存する」ボタンをクリックします。

保存する



→ 自動で「再構築」が始まります。再構築とは、ブログ管理画面とブログの同期作業のことです。再構築が完了すると、保存した記事が上部に表示されます。

記事の編集が完了しました。



別の記事を追加・編集したい

続けて別の記事を追加・編集したい場合は、画面上「見ながら更新に戻る」をクリックします



作成したばかりの記事を編集したい場合は、そのまま「記事の作成・編集」画面で編集後「保存」ボタンをクリックすることで、上書き保存できます。



8. 「サイトの確認」をクリックします。

※ 実際のブログを確認できます。

サイトの確認



→ ブログが開きます。
トップページに、作成した記事が表示されたことを確認します。



「記事の作成・編集」画面でできること

「記事の作成・編集」画面では、「文字を装飾する」「記事の並び順を変更する」「画像を入れる」「表を入れる」等の作業ができます。それぞれの操作方法は、「必読マニュアル その3 ～ よく使う操作ガイド ～」をご参照ください。

2.4.3. トップページの記事を修正する

次に、トップページに作成した記事の、修正方法をご説明します。

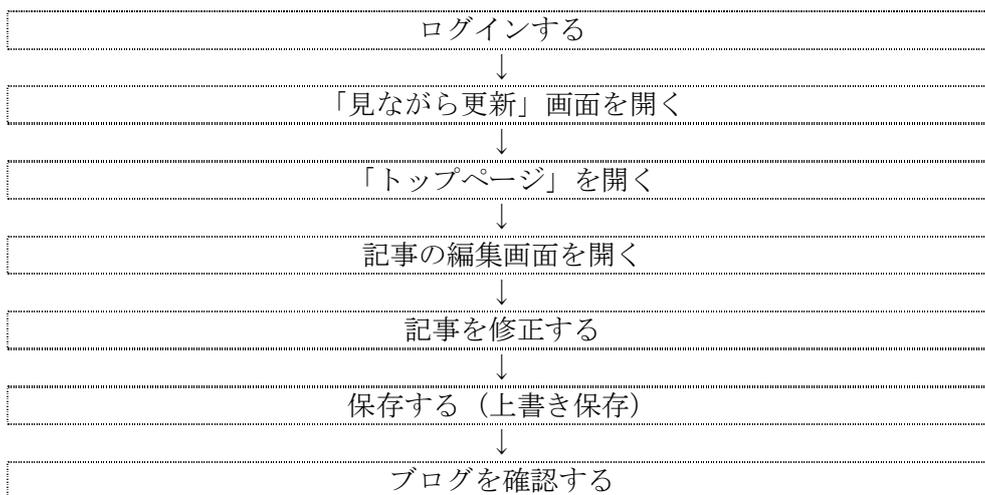
【修正前】



【修正後】



<これから行う操作の流れ>

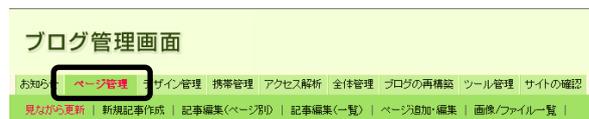


<事前準備>

作業前に、ブログ管理画面へ「ログイン」しておきましょう。

<操作手順>

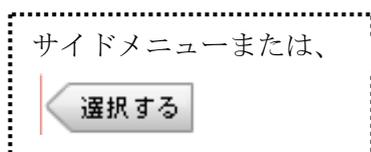
- 1. 「ページ管理」をクリックします。



→ 「見ながら更新」画面が表示されます。



- 2. メニュー選択エリアから、トップページのサイドメニュー、または「選択する」ボタンをクリックします。



→ 「選択する」ボタンが「選択中」に変わります。

3. 目的の記事の「▼この記事を編集する」ボタンをクリックします。



→ 記事の作成・編集画面が表示されます。

4. 「記事の見出し」「見出しの種類」「内容」など、必要な箇所を修正します。



5. 修正が終わったら、「保存する」ボタンをクリックします。



→ 再構築が始まります。
再構築が完了すると、保存した記事が上部に表示されます。

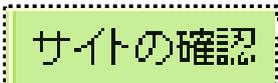


6. 「見ながら更新に戻る」をクリックします。



→ 「記事の作成・編集」画面が閉じ、「見ながら更新」画面に戻ります。

7. 「サイトの確認」をクリックします。



→ ブログが開きます。修正した内容が反映されているか確認します。



2.5. トップページ以外のページを作る

トップページ以外のページを作成する方法をご説明します。

2.5.1. ページの考え方

ブログに訪問した人の多くは、自分の求めている情報に辿り着くためにメニューを利用します。例えば、御社のサービスについて知りたいと思えば、【サービス案内】や【サービスの特徴】というメニューをクリックするでしょうから、作り手としては、そのページに自分の会社のサービス内容について入れておけばいいということになります。

ただし、内容を作るときには、「自分が伝えたい情報」ばかりにならないようご注意ください。「お客さまが知りたい情報」を掲載することが重要です。

なお、具体的な内容を考えはじめた段階で、メニュー名や並び順など、メニューの構成自体を見直す必要がありそうでしたら、先にそちらを行いましょう。

メニューの変更方法は、本マニュアルの『2.7.メニューを修正する』にて解説しています。

2.5.2. トップページ以外のページに記事を作成・編集する

トップページ以外のページに記事を作成したり、編集したりするには、「見ながら更新」画面のサイドメニューや右側「選択する」ボタンをクリックし、編集したいページを開きます。

記事の作成や修正手順は、トップページの記事と同様です(p14 ~ p21 参照)。



「大見出し」の数

「大見出し」を使った記事は、1ページあたり1つにしましょう。
検索サイト対策の関係上、「大見出し」の記事が2つ以上あるのは好ましくありません。
「中見出し」「小見出し」は、1ページ内に複数あっても構いません。

■ サイドメニューにないページの記事を探す場合

< 操作手順 >

1. 「ページ管理」をクリックします。

→ 「見ながら更新」画面が表示されます。



- 2. サイドメニューの下部にある「ページ選択して示された記事の中から探します。」



2.6. その他、記事でできること

トップページ・その他のページの「記事」では、ここまで解説した操作のほかにも下記のような操作をよく利用します。これらの操作方法は、『よく使う操作ガイド』にて解説していますので、必要に応じてご参照ください。

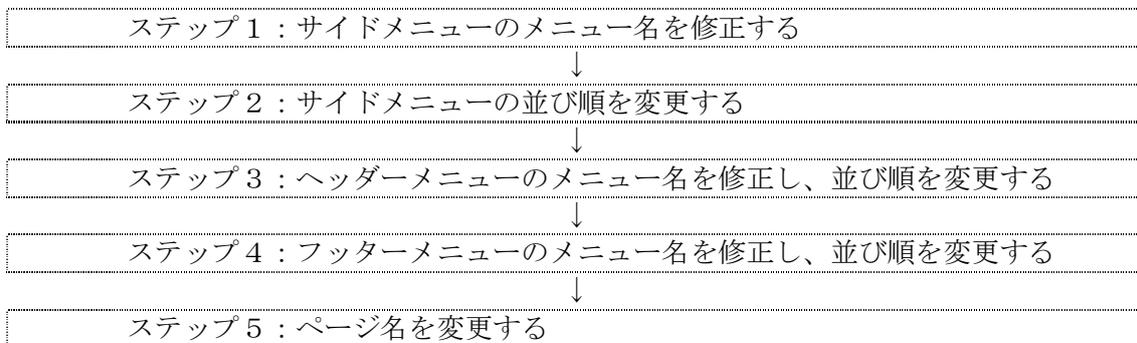
- 文字を装飾する(文字の大きさ、色、フォントの変更などの設定が行えます)
- 記事の並び順を変更する(1ページに複数記事が表示されているときの並び順の変更です)
- 画像を入れる
- 表を入れる
- テンプレートを使用する

また、本マニュアルに掲載されていない操作方法もございます。応用操作などは『オンラインマニュアル』にて解説しています。

2.7. メニューを修正する

初期設定完了時点で設定されているメニュー（ヘッダーメニュー、サイドメニュー、フッターメニュー）は、ご自身で修正が可能です。ここでは、設定済みのメニューの修正方法についてご説明します。

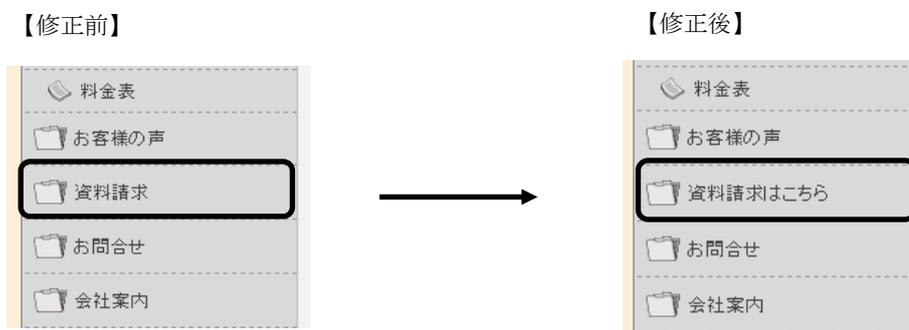
【これから行う操作の流れ】



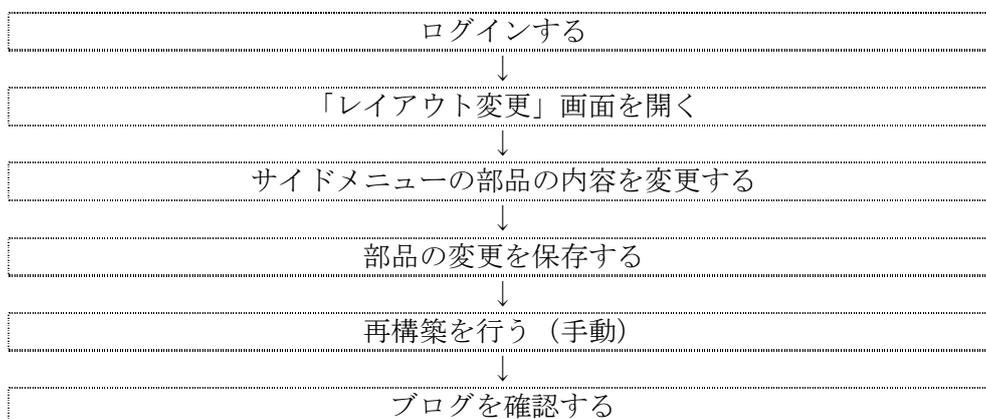
<事前準備>

作業前に、ブログ管理画面へ「ログイン」しておきましょう。

ステップ1:「サイドメニュー」のメニュー名を修正する

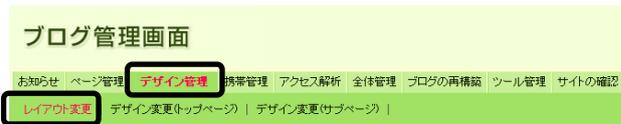


<これから行う操作の流れ>



<操作手順>

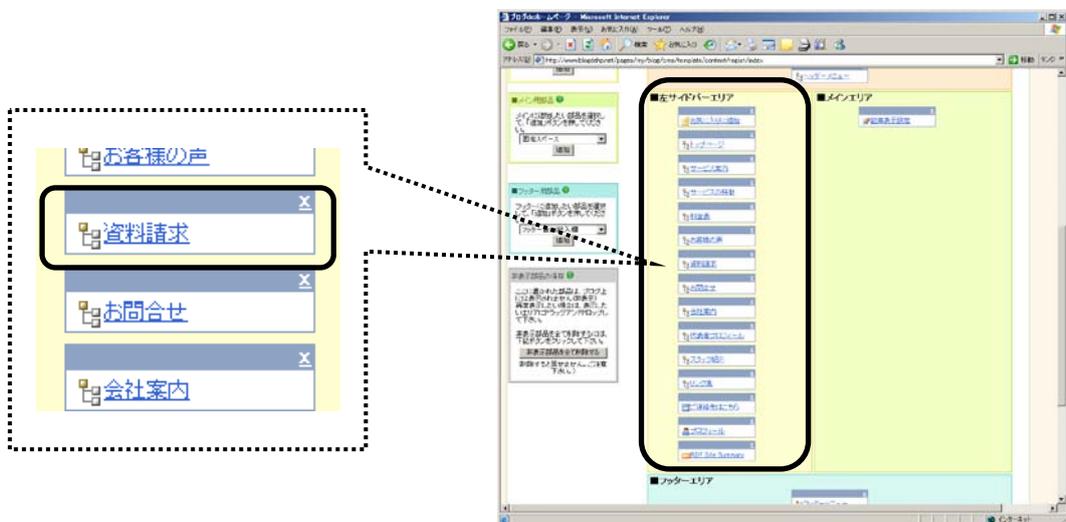
- 1. 「デザイン管理」-「レイアウト変更」をクリックします。



→ 「レイアウト変更」画面が表示されます。



- 2. サイドバーエリアを参照し、メニュー名を変更したい部品の名前をクリックします。

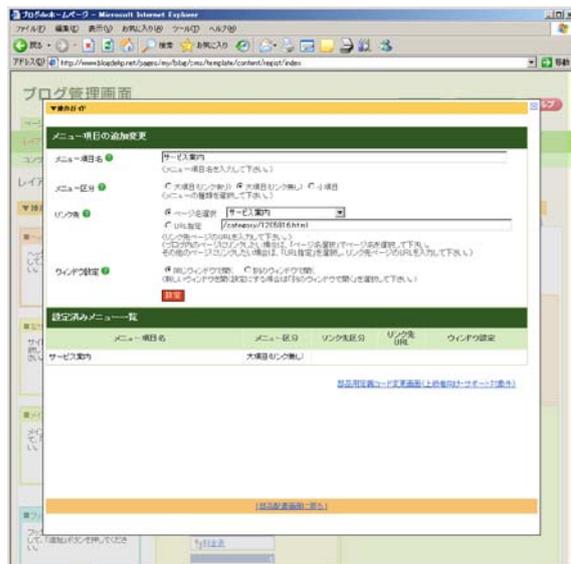


サイドバーエリアが右側のときは

レイアウト変更画面と実際のブログの表示位置とは連動していますので、サイドバーエリアが右側の場合、レイアウト変更画面でもサイドバーエリアはメインエリアの右側に表示されます。

→ 部品の設定画面が開きます。

※ 部品によって、設定画面（編集画面）が異なります。



3. 「メニュー項目名」欄を修正します。
変更後は、「保存」ボタンをクリックしてください。

※ 「メニュー項目名」では、サイドメニュー上に表示される文字列を変更できます。

※ 「メニュー区分」では、サイドメニューのデザインを変更できます。

※ 「リンク先」では、ジャンプ先のページを変更できます。外部のサイトへジャンプすることも可能です。

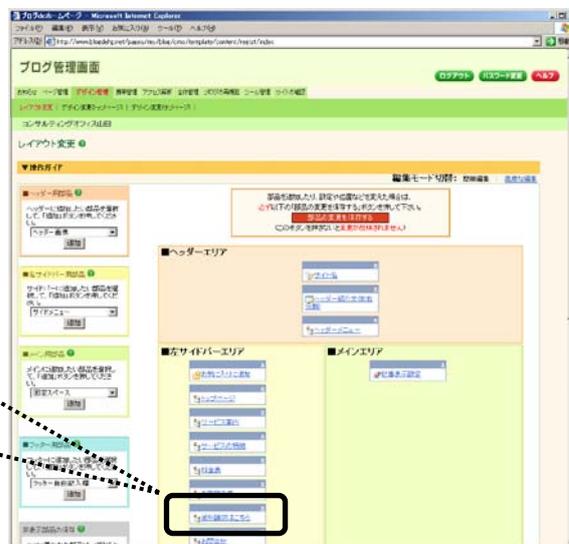
→ 「設定を完了しました」と表示されます。

4. 「部品編集画面に戻る」をクリックします。



はじめての更新ガイド

- 設定画面が閉じます。
メニュー名が変更されたことを確認します。



5. 「部品の変更を保存する」ボタンをクリックします。

※ この時点では、実際のブログには情報が反映されておりません。反映させるには、保存終了後に表示される「再構築を実行する」ボタンをクリックします。

※ 「部品の変更を保存する」ボタンを押さずに別メニューを選ぶと、レイアウト変更画面で行った作業が元に戻ってしまいます。ご注意ください。



- 「設定を変更しました」と表示されます。

6. 「再構築する範囲」で「ブログ全体」を選び、「再構築を実行する」ボタンをクリックします。



- 再構築が始まります。
「再構築が完了しました」と表示されるまでお待ちください。

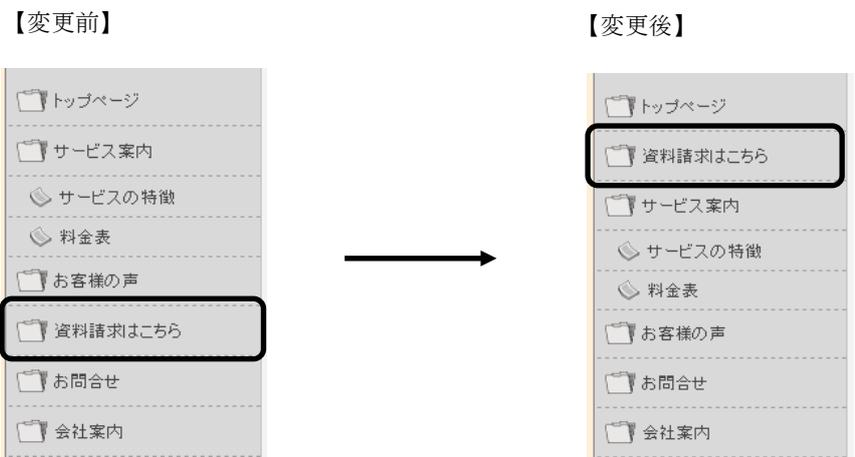


- 7. 「サイトの確認」をクリックします。

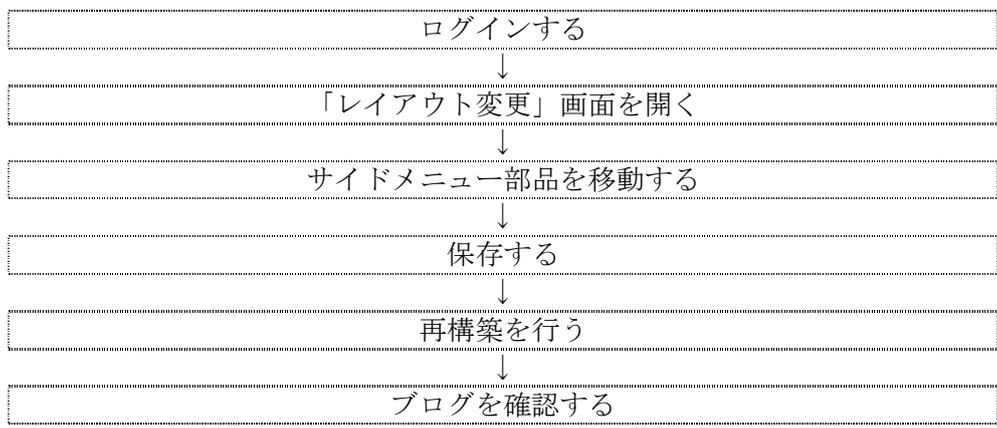


- ブログが開きます。
サイドメニューのメニュー名が変更されたことを確認します。

ステップ2:「サイドメニュー」の並び順を変更する

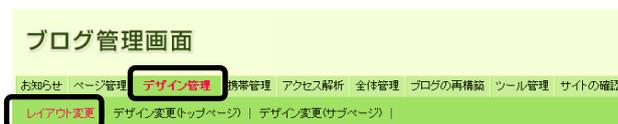


<これから行う操作の流れ>



<操作手順>

1. 「デザイン管理」-「レイアウト変更」をクリックします。



→ 「レイアウト変更」画面が表示されます。

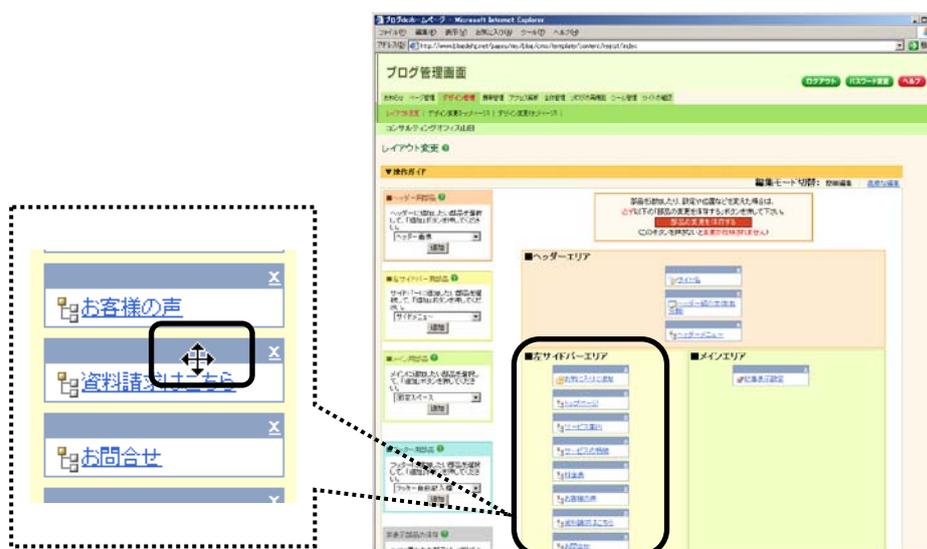


サイドバーエリアが右側のときは

レイアウト変更画面と、実際のブログの表示位置は連動しています。サイドバーエリアが右側の場合、サイドバーエリアは、レイアウト変更画面でもメインエリアの右側に表示されます。

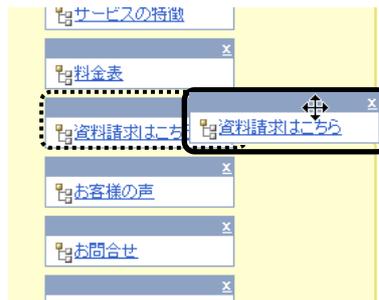
2. サイドバーエリアを参照し、順番を変更したい部品の青い帯上に、マウスカursorをあわせませす。

→ マウスカursorの形が「十字」になります。



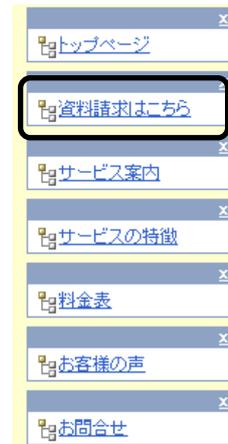
3. マウスの左ボタンをクリックしたまま、左ボタンを離さずにマウスを動かします。

→ 選択していた部品が、マウスカーソルにあわせて動きます。



4. 希望する位置に部品が動いたら、マウスの左ボタンを離します。

→ 部品の位置が変わりました。



サイドバーエリアが長いときは

サイドバーエリアが縦に長い場合、1回の操作で希望する位置に動かすのが難しいことがあります。そのようなときは、何回か操作を繰り返して希望する位置に移動します。

4. 「部品の変更を保存する」ボタンをクリックします。



→ 「設定を変更しました」と表示されます。

はじめての更新ガイド

5. 「再構築する範囲」で「ブログ全体」を選び、「再構築を実行する」ボタンをクリックします。



- 再構築が始まります。
「再構築が完了しました」と表示されるまでお待ちください。

※再構築が完了しました。



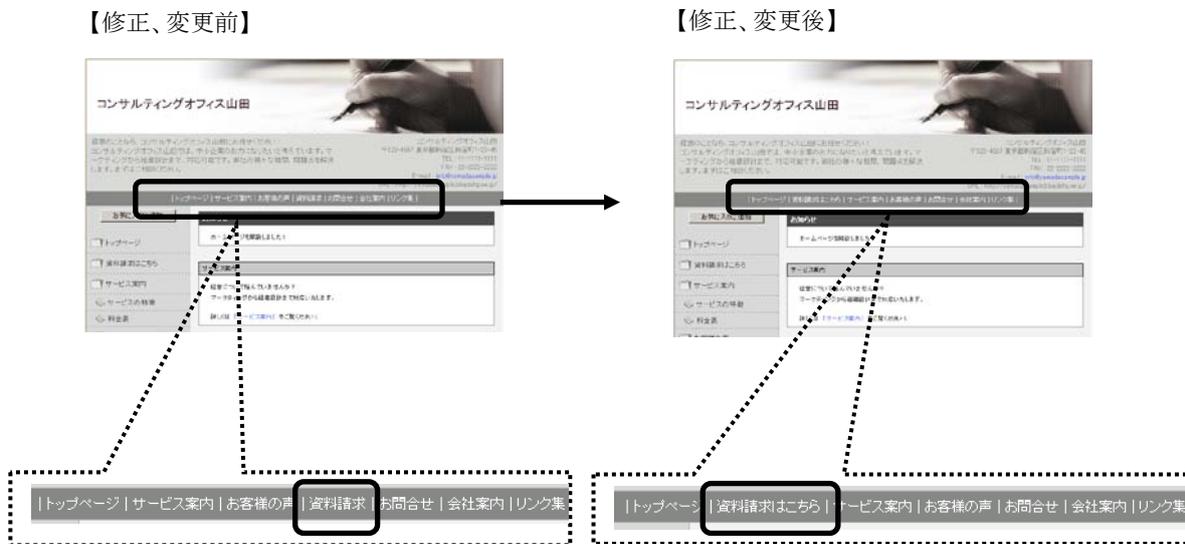
6. 「サイトの確認」をクリックします。

サイトの確認

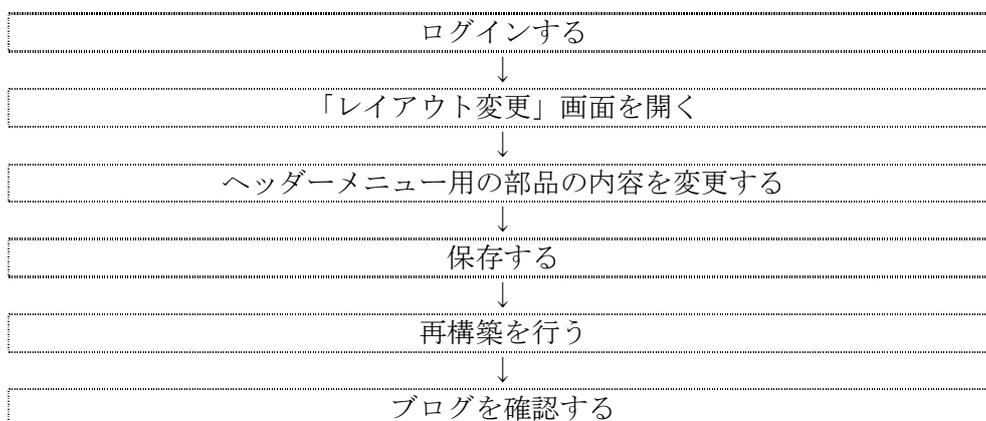


- ブログが開きます。
サイドメニューの表示位置が変更されたことを確認します。

ステップ3: ヘッダーメニューのメニュー名を修正し並び順を変更する

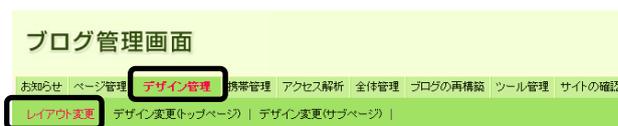


<これから行う操作の流れ>



<操作手順>

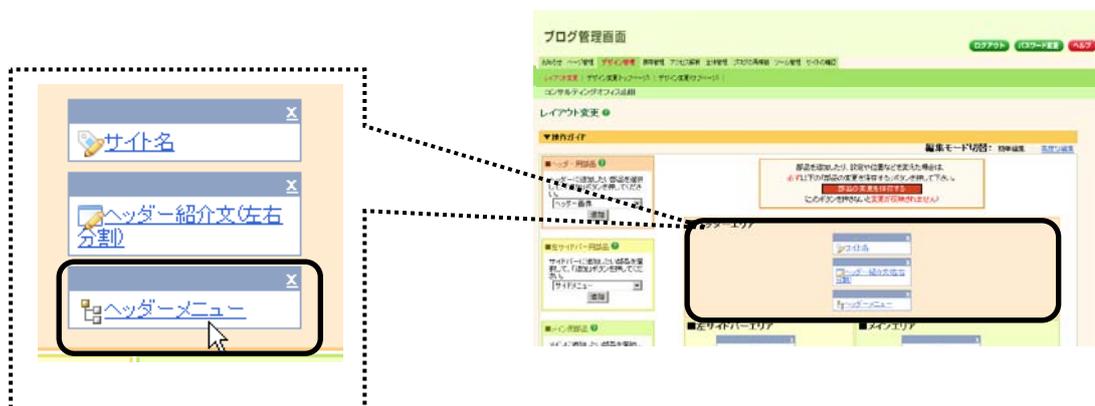
1. 「デザイン管理」-「レイアウト変更」をクリックします。



→ 「レイアウト変更」画面が表示されます。



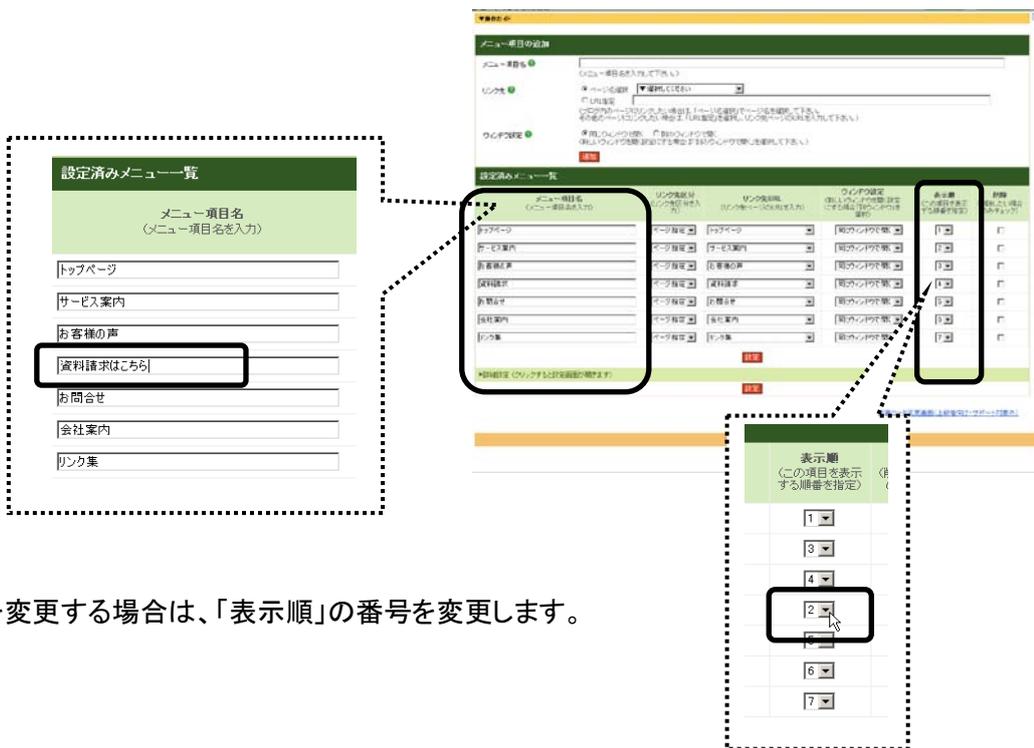
2. 「ヘッダーエリア」を参照し、「ヘッダーメニュー」をクリックします。



→ 設定画面が開きます。



3. 「設定済みメニュー一覧」の「メニュー項目名」欄を書き換えます。



4. 並び順を変更する場合は、「表示順」の番号を変更します。

5. 「設定」ボタンをクリックします。



→ 「設定を完了しました」と表示されます。

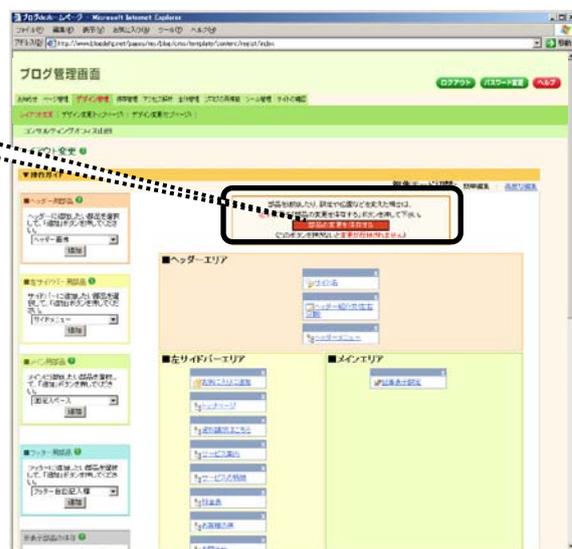


6. 「部品配置画面に戻る」をクリックします。

→ 設定画面が閉じます。



7. 「部品の変更を保存する」ボタンをクリックします。



→ 「設定を変更しました」と表示されます。

8. 「再構築する範囲」で「ブログ全体」を選び、「再構築を実行する」ボタンをクリックします。



→ 再構築が始まります。「再構築が完了しました」と表示されるまでお待ちください。



9. 「サイトの確認」をクリックします。

サイトの確認



→ ブログが開きます。
ヘッダーメニューが変更されたことを確認します。

ステップ4: フッターメニューのメニュー名を修正し、並び順を変更する

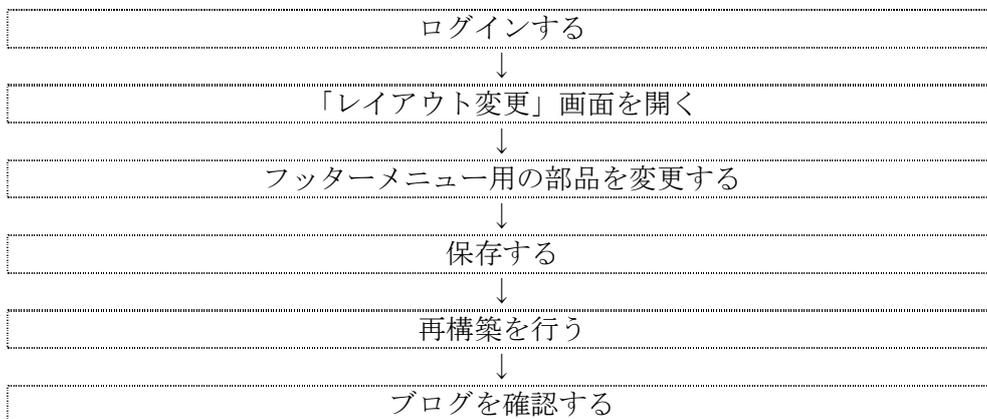
【修正、変更前】



【修正、変更後】

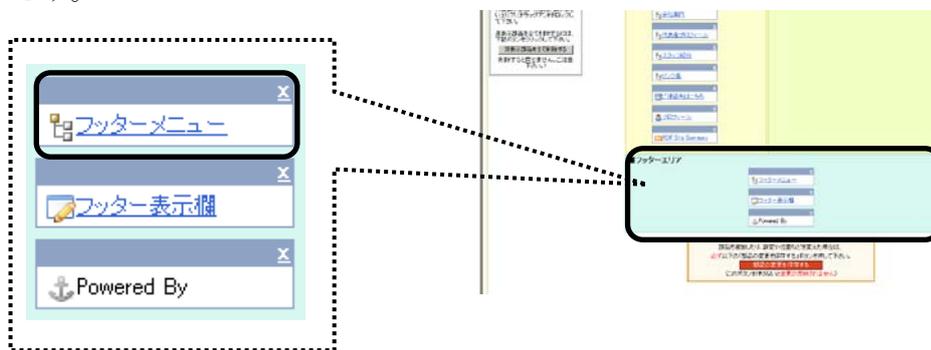


<これから行う操作の流れ>



<操作手順>

フッターメニューの変更方法は、「ステップ3:ヘッダーメニューのメニュー名を修正し、並び順を変更する」方法と同じです。レイアウト変更画面では、「ヘッダーエリア」ではなく、「フッターエリア」の「フッターメニュー」をクリックして設定します。



ステップ5: ページ名を修正する

ここまでの操作で、各メニュー名を修正する手順をご紹介しました。しかし「メニュー名」を修正するだけでは、「ページ名」は修正されません。メニュー名を修正した場合、必要に応じて「ページ名」も修正しておきましょう。

【操作を行う前】



【操作を行った後】



<操作手順>

1. 「ページ管理」-「ページ追加・編集」をクリックします。



→ 「ページ追加・編集」画面が開きます。



2. 「ページ一覧」を参照し、変更したいページ名をクリックします。



3. 「変更後のページ名」欄を修正します。



4. 「保存する」ボタンをクリックします。

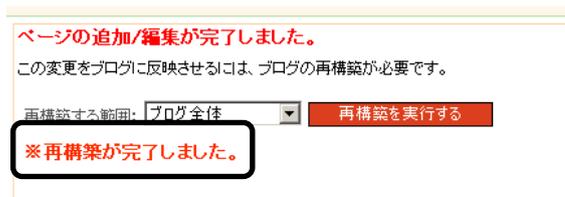


→ 「ページの追加/編集が完了しました」と表示されます。

5. 「再構築する範囲」で「ブログ全体」を選び、「再構築を実行する」ボタンをクリックします。



- 再構築が始まります。
「再構築が完了しました」と表示されるまでお待ちください。



6. 「サイトの確認」をクリックします。



- ブログが開きます。
ページ名が変更されたことを確認します。

2.8. その他、「メニュー」でできること

既存のメニューについて編集するだけでなく、新たにメニューを追加したり、不要なメニューを消すことも可能です。メニューを追加する操作方法は、『よく使う操作ガイド』の『7.メニューを増やす』にて解説していますので、必要に応じてご参照ください。

また、本マニュアルに掲載されていない応用操作は『オンラインマニュアル』にて解説しております。

『オンラインマニュアル』

<http://help.busblog.jp/m/>

2.9. ヘッダー紹介文を修正する

ヘッダーエリアに表示されている紹介文を変更する方法を解説します。

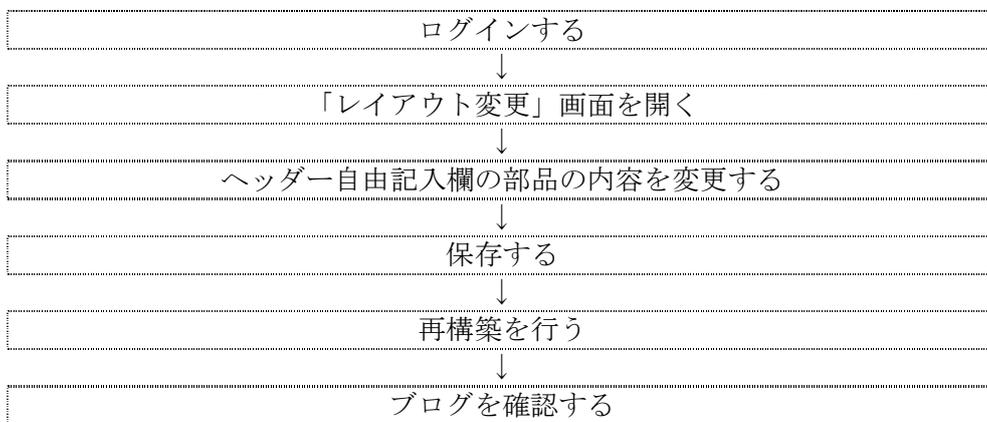
【操作を行う前】



【操作を行った後】



<これから行う操作の流れ>

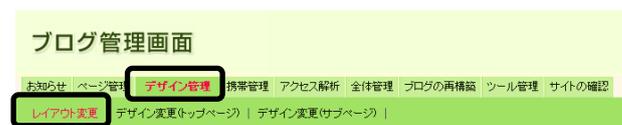


<事前準備>

作業前に、ブログ管理画面へ「ログイン」しておきましょう。

<操作手順>

1. 「デザイン管理」-「レイアウト変更」をクリックします。



→ 「レイアウト変更」画面が表示されます。



2. ヘッダーエリアの、「ヘッダー自由記入欄(左右)」部品をクリックします。



→ 設定画面が開きます。



3. 「左側ヘッダー自由記入欄」の内容を修正します。



自由記入欄でできること

部品の内容欄では、写真を入れる、リンクを張る、文字を装飾するなどができます。操作方法は、『必読マニュアル その3 ～ よく使う操作ガイド ～ 』をご確認ください。

4. 修正が終わったら、さらに画面を下にスクロールし、「保存」ボタンをクリックします。



→ 「設定を完了しました」と表示されます。



5. 「部品配置画面に戻る」をクリックします。

→ 設定画面が閉じます。



6. 「部品の変更を保存する」ボタンをクリックします。



→ 「設定を変更しました」と表示されます。

7. 「再構築する範囲」で「ブログ全体」を選び、「再構築を実行する」ボタンをクリックします。



- 再構築が始まります。
「再構築が完了しました」と表示されるまでお待ちください。



- 8. 「サイトの確認」をクリックします。



- ブログが開きます。
ヘッダー紹介文の内容が変わったことを確認します。

3. ブログの認証設定

ここでは、ブログの認証に関する操作方法をご説明します。

3.1. ブログ全体に認証を設定する

認証設定をかけると、ブログを閲覧するときにユーザー名とパスワードを求められるようになります。設定したユーザー名とパスワードを入力した人だけが、ブログを確認することができます。ここでは、ブログ全体に認証を設定する方法をご説明します。

<操作手順>

1. 「全体管理」-「ページ認証」をクリックします。



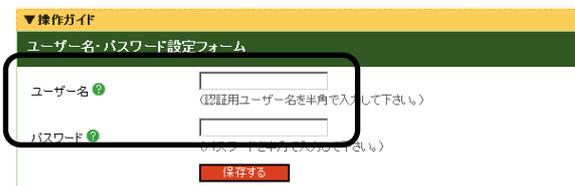
→ 「ページ認証」画面が表示されます。

2. 「ページ認証設定」にて、ブログ全体の「設定する」をクリックします。

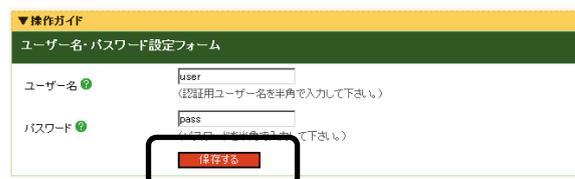
→ 設定画面が表示されます。



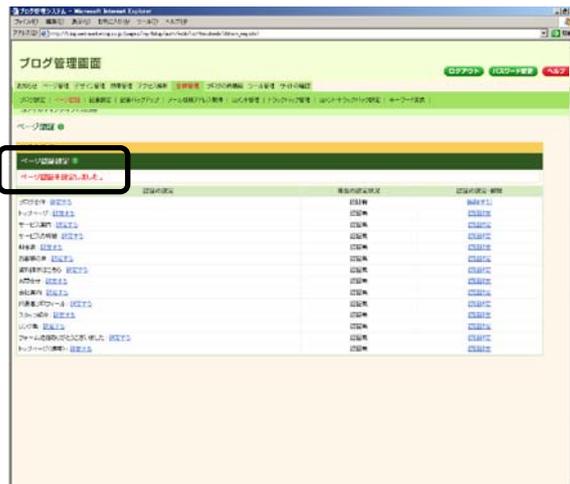
3. 「ユーザー名・パスワード認証フォーム」に、任意のユーザー名、パスワードを入力します。ユーザー名とパスワードは、1文字以上100文字以内の半角英数字で入力してください。



4. 「保存する」ボタンをクリックします。



→ 「ページ認証を設定しました」と表示されます。



5. 「サイトの確認」をクリックします。



6. ユーザー名・パスワードが聞かれますので、設定したユーザー名とパスワードを入力し、「OK」をクリックします。



→ ブログがきちんと表示されることを確認しましょう。



「ページ認証」では完全に認証設定できません

機密性の高い情報を個別のページ認証で秘匿することは避けてください。
 認証設定をかけることができるページは、「サブページ」(URLに、/category/が含まれるページ)のみです。「個別記事ページ」や「月(日)別ページ」(URLに、/article/が含まれるページ)には認証設定をかけることができません。
 したがって、検索エンジンなどから漏洩する場合があります。

※ 個別記事ページ・月(日)別ページは、必読マニュアル その1～ブログの基礎知識～をご覧ください。

3.2. 認証設定を解除する

ここでは、認証を解除する方法をご説明します。

次のページから紹介するようなSEO対策を行う場合、認証はかならず解除してください。

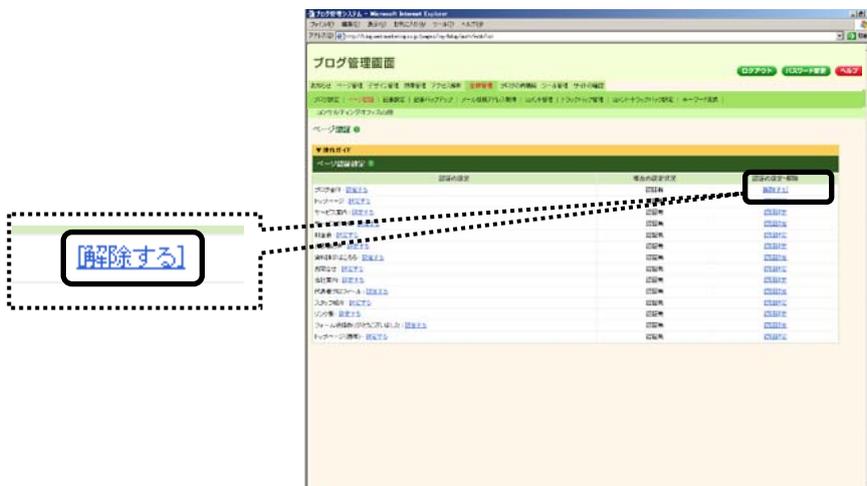
＜操作手順＞

1. 「全体管理」-「ページ認証」をクリックします。

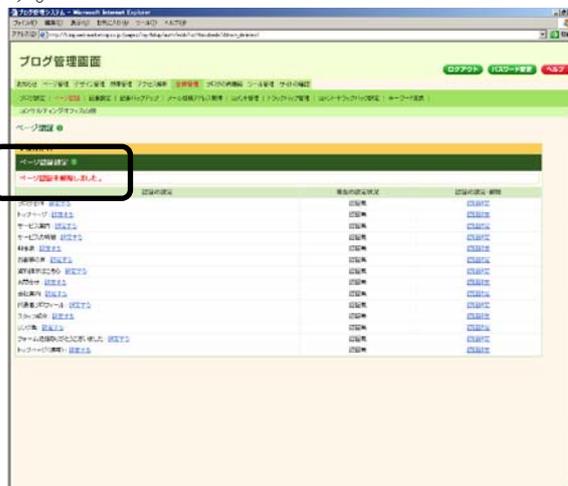


→ 「ページ認証」画面が表示されます。

2. 「ページ認証設定」にて、ブログ全体の「解除する」をクリックします。



→ 「ページ認証を解除しました」と表示されます。



3. 「サイトの確認」をクリックし、ユーザー名・パスワードを求められずに、閲覧することができるか確認しましょう。



4. SEO対策について

「検索サイト対策」とは、Yahoo!やGoogleといった「検索サイト」の検索結果の上位に御社のブログを表示するため、いろいろな対策を行うことです。

検索結果の上位に表示されれば、御社の存在を知らない人でも、御社のブログに立ち寄ってくれる可能性が高くなります。検索サイト対策は、効果が現れるまでに一定の時間がかかるため、今日対策をして明日から上位表示、というわけにはいきませんし、試行錯誤も必要です。

ここでは、検索サイト対策における支援サービスをご紹介します。

4.1. SEOを始める前に

SEOを行う場合、最低限、事前に行っておかなければならないことがあります。

再度、以下のことを確認してから始めましょう。

- ・ 各ページに、必要最低限なコンテンツ(内容)が入っているか。
- ・ ブログ全体の認証設定が解除されているか。
- ・ 独自ドメインの設定が終わり、ブログのURLが独自ドメインに変わっているか。
(独自ドメインを取得している場合)

4.1.1. トップページ SEO(ページタイトル、概要、キーワードの設定方法)

ここでは、トップページの「ページタイトル」、「検索結果に表示される文言(概要)」、「キーワード」の設定方法をご説明します。

納品時にこれらの項目が設定されている場合は、特に設定内容を変更する必要はありません。

<事前準備>

作業前に、ブログ管理画面へ「ログイン」しておきましょう。

<操作手順>

1. 「全体管理」-「ブログ設定」をクリックします。



→ 「ブログ設定」画面が表示されます。



2. トップページキーワードは、「ブログキーワード」欄で設定します。

※ 核となるキーワードを1つ、それに地域商圏がある場合は、地域名などを組み合わせて入れることも可能です。複数入れ過ぎるとそれぞれに対する効力が落ちるので注意しましょう。



3. トップページページタイトルは、「SEO 用タイトル」で設定します。

※ 20～30 文字で、先に入れたブログキーワードを含めた文書を入力します。



4. トップページ概要は、「ブログ概要」で設定します。

※ 100～200 文字で、ブログキーワードに入れたキーワードを含めた文章にします。文字数が多いので、それ以外のキーワードを入れることも可能です。
 ※ ヘッダー紹介文とは異なります。ここで入力した文章は、ブログ上には表示されません。



「メタタグ」欄は、通常は使用しません。
 特別な設定をしない限り、空欄にしておきます。

メタタグ

(任意のメタタグを入力したい場合のみ入力して下さい。通常は使用しません。)

5. 「保存する」ボタンをクリックします。



→ 「ブログ設定が完了しました。再構築してください。」と表示されます

6. 「再構築する範囲」で「ブログ全体」を選び「再構築を実行する」ボタンをクリックします。



→ 再構築が始まります。
「再構築が完了しました」と表示されると
終了です。



4.1.2. その他のページの SEO (ページタイトル、概要、キーワードの設定方法)

ここでは、トップページ以外のページの「ページタイトル」、「検索結果に表示される文言 (概要)」、「キーワード」の設定方法をご説明します。

新たにページを作成した場合は、できるだけこの設定を行いましょ。

<事前準備>

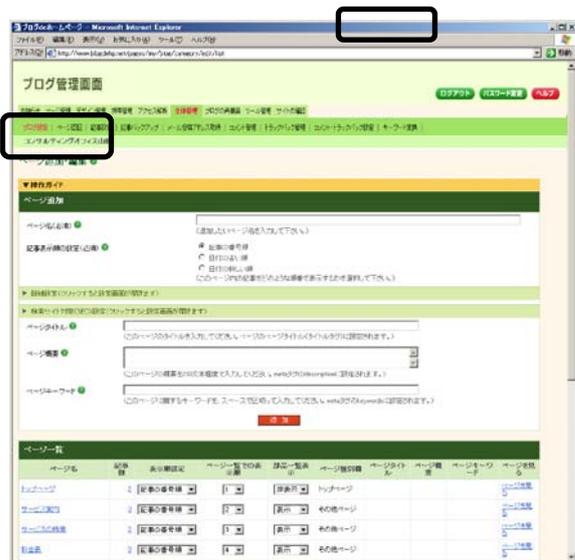
作業前に、ブログ管理画面へ「ログイン」しておきましょう。

<操作手順>

- 「ページ管理」-「ページ追加・編集」をクリックします。



- 「ページ追加・編集」画面が開きます。



1. 「ページ一覧」より、設定したいページ名をクリックします。



- ページ編集画面が開きます。

2. 「検索サイト対策(SEO)」をクリックします。



→ 設定画面が開きます。

3. 「ページタイトル」「ページ概要」「ページキーワード」欄を必要に応じて入力します。

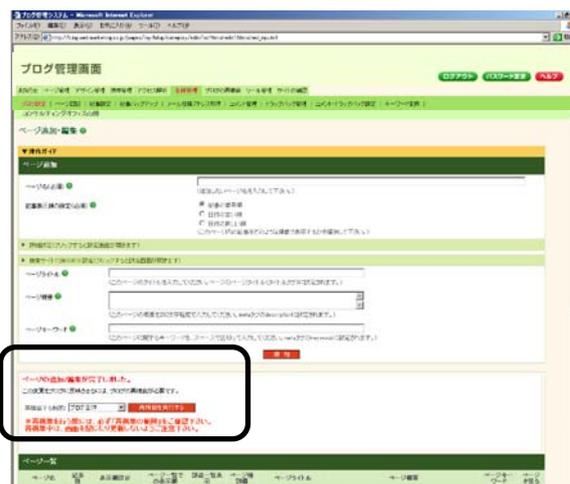


4. 「保存する」ボタンをクリックします。



→ 「ページの追加/編集が完了しました」と表示されます。

5. 「再構築する範囲」を選び、「再構築を実行する」ボタンをクリックします。



→ 再構築が始まります。
「再構築が完了しました」と表示されるまでお待ちください。